

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (特別児童扶養手当事業), implementation period (昭和41年8月~平成25年3月), main strategy (社会全体で支える福祉の充実), and objectives (特別児童扶養手当を支給することにより、支給対象の世帯の経済的な安定を図り、その児童の福祉の向上を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs, along with personnel requirements and overtime fees.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. It details performance metrics for 1st and 2nd level recipients, including counts, costs per unit, and comparison with previous years. Includes a section for 'アウトプット' (output) and '成果指標' (result indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for 'チェック項目' (check items), 'チェック' (check status), and '備考欄 (留意事項)' (remarks). It covers criteria like appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. It includes a legend for resource allocation directions (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (improvement content and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (生活保護事業), implementation period (昭和25年5月~), main strategy (社会全体で支える福祉の充実), and objectives (生活困窮者の自立促進).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., monthly average protected households, costs, income application rate) and years (23, 24, 25).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkmarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (母子自立支援事業), 実施期間 (昭和37年1月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (母子・父子・寡婦及びDV被害者), 目的, 内容 (児童扶養手当事業, DV被害母子の身辺保護, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check status), 備考欄 (Remarks). Includes sections for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 改善項目 (Improvement items), 予算 (大事業) 名 (Budget (Major Project) Name), 改善により予算要求額変更内容 (Content of budget request change due to improvement).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '資格確認報告事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists various metrics like '異動処理件数', '被保険者証等交付枚数', '適用適正化(職権喪失適用)'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project name: レセプト点検事務事業. Period: 平成16年3月~平成25年3月. Budget: 11 million. Objectives: 医療費の適正化, 国保財政の健全化. Content: 医療機関等から請求のあった診療報酬の額が、法の定める準則や算定方法に照らし合わせて適正か否かを審査する。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include Cost (千円), Resources (千円), and Personnel (人). Input costs: 8,757 (23), 9,848 (24), 9,763 (25). Personnel: 0.08 (23), 0.17 (24).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with multiple sections: Activity/Result Indicators (活動・結果指標), Output (アウトプット), and Result Indicators (成果指標). Includes metrics like 'レセプト点検枚数' and '財政効果率' with planned and actual values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for Check Items (チェック項目), Check Status (チェック), and Remarks (備考欄). Items include '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', and '市民参画'. Remarks include '国民健康保険法第45条第4項に「保険者は保険医療機関等から療養の給付に関する費用の請求があったときは、第四十条に規定する準則ならびに第二項に規定する額の算定方法及び前項の定めを照らして審査した上、支払うものとする。」とある。'

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes '資源配分の方向性' (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '普及啓発活動事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators), アウトプット (Output), and 成果指標 (Outcome Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 電話, 実施期間. Includes details for '国保連合会負担金事業' such as implementation period (Heisei 16-25), main strategy (social security), and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with specific cost and personnel data.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). It tracks various metrics like '連合会負担金' (Association Contribution) and '共同処理委託料' (Joint Processing Fee) over time, including planned vs actual values and ratios.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. It contains a checklist of 20 items related to appropriateness, efficiency, and effectiveness, with columns for 'チェック' (Check) and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. It details resource allocation directions, implemented improvements, and future plans, including a section for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to improvement content and budget for problem-solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '国保運営協議会運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for コスト, インプット, 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists various metrics like '運営協議会開催回数' and '協議会委員数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for 国民健康保険療養諸費等給付事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for コスト, インプット, 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標). Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for 国民健康保険制度運営事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for コスト (千円), 財源 (千円), 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '後期高齢者医療保険事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement targets. Columns include 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Rows list various metrics like '保険料徴収額決定通知書の送付' and '高額療養費等給付申請事務'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows evaluate aspects like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (国民健康保険保健事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (安芸高田市国民健康保険被保険者), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 特定健康診査受診者数, コスト, 特定保健指導参加数, 健康フェスタ, 市民ウォーキング, プール健康教室, 特定健診受診率, 特定保健指導終了率.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project name: 後期高齢者医療保険保健事業. Period: 平成20年4月~平成25年3月. Budget: 13,846千円. Objectives: 適切な治療及び生活習慣病の改善を防ぐための支援を行い、健康な生活を送ることができる。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include direct costs, personnel costs, and total costs. 23年度: 13,846千円. 24年度: 19,834千円. 25年度: 19,909千円.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity and result indicators. Columns include indicator name, target, actual, and comparison. Indicators include 特定健康診査受診者数, 健康診査受診率, and 人間ドック受診率.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status, and notes. Check items include 市民のニーズを的確に把握している, 生活習慣病を早期に発見するための健康診査は重要であるとともに、QOLを確保し、本人の残存能力をできるだけ落とさないようにするための介護予防も重要である。

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Columns include resource allocation direction, improvement items, and budget. Improvement items include 後期高齢者医療保険事業の事業責任主体が高確法（後期高齢者医療広域連合）なのか、健康増進法（保健医療課）なのか、法的に整理ができていないため、保健事業の目的意識があいまいになってしまう。

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '老人クラブ連合会助成事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Categories include 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (シルバー人材センター助成事業), implementation period (平成16年3月), budget (32,572千円), and objectives (就業の場を通じて地域社会への貢献と自らの健康づくり).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs (31,820千円) and output results (301 members).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including member numbers, costs per unit, and employment figures for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkboxes for status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including a legend for resource allocation directions and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, department, budget, and objectives. Project: 高齢者住宅整備利子補給事業. Department: 福祉保健部 高齢者福祉課. Budget: 0826 (47)1281.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Result Indicators).

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to Improvement Measures and Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '介護保険制度運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes rows for '要介護認定者数', '介護サービス利用者数', '介護サービス利用率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '介護保険料賦課徴収事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '介護保険料現年度分収納額' and '介護保険料過年度分収納額'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性の検討も必要だが、適正な介護保険料賦課及び徴収の観点から正確性を重視せざるを得ない'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes '資源配分の方向性' (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために?), 目的(対象をどのような状態にしたいか?), 内容. Includes details for '介護保険要介護認定事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Rows include 要介護認定申請件数, 対前年比, コスト, 介護認定審査会開催回数, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (continued). Includes rows for 申請から30日以内の認定割合 and 指標化できない成果.

Table for activity and result indicators (continued). Includes rows for 申請から30日以内の認定割合 and 指標化できない成果.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 主務課長氏名, 岩崎 猛, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (介護保険給付事業), 担当部課 (福祉保健部 高齢者福祉課), 実施期間 (平成12年4月~), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (介護や支援が必要な被保険者及びその家族), 目的 (介護や支援が必要となった被保険者へ必要な介護サービスを提供する。また、低所得者へは利用者負担の軽減を行う。また、不正な介護サービスを減少させ、サービス受給者が質の高いサービスを受けることができるようにする。), 内容 (介護サービス提供事業者や受給者からの請求に基づき、適正に行われたサービスについて介護給付費の支払いを行う。また、低所得者へ対して利用者負担の軽減を行う。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (23年度, 24年度, 25年度) and 必要人員 (1.04人, 0.79人), 時間外勤務手当 (75千円, 76千円). Includes sub-tables for direct costs and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標 (居宅介護サービス受給者数, 施設介護サービス受給者数, 地域密着型サービス受給者数) and アウトプット (介護保険利用率). Includes a section for 成果指標 (介護保険利用率) and アウトカム (指標化できない成果).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 市民のニーズが適正に反映されている, 緊急性が高い又は継続する必要性が高い事業である, etc.), チェック (O, X, -), 備考欄 (留意事項) (介護サービスの提供に対する給付費の支払いは、介護保険制度運営上不可欠な事務である。)

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '介護サービス基盤整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes '地域密着型サービス事業者指定件数' and '地域密着型サービス利用者数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '介護給付費等適正化事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' and 'アウトプット' with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes metrics like '地域密着型サービス事業所実地指導件数' and '給付費通知回数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)' with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '介護給付費通知は、年1回(2ヶ月分)通知しているが過誤'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)' with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes a legend for resource allocation directions.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (敬老事業), department (福祉保健部 高齢者福祉課), budget items (一般会計, 民生費, etc.), and objectives (多年にわたり社会に尽くしてこられた高齢者や地域住民).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including attendance at senior citizen meetings, cost per person, and long-term care payment recipients.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Project: 介護予防在宅支援事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including metrics like meal service, home support, and caregiver training.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, check status, and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (家族介護支援事業), implementation period, budget, and objectives. Includes details on related projects and specific activities.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2013, 2014, and 2015. Includes input costs, personnel, and time expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table of activity results and achievement indicators. Includes metrics like number of classes, support recipients, and costs per unit.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Covers appropriateness, efficiency, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (高齢者相談事業), 担当部課 (福祉保健部 高齢者福祉課), 実施期間 (平成16年3月~), 総合計画 (基本方針: 3.社会全体で支える福祉の充実), 対象 (高齢者及びその家族), 目的 (高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けることができるよう), 内容 (支援を必要とする高齢者に保健・医療・福祉サービス等について).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include かけはし契約件数, 生活支援員登録者数, 心配ごと相談開催回数, 弁護士相談開催回数, 弁護士相談の相談件数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目: 「はい(改善の必要なし)」なら○, 「いいえ(改善の必要あり)」なら×, 「該当なし」は-), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (岩崎 猛), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題 (実施回数の見直し), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (保育所運営事業), 実施期間 (平成24年4月~平成30年3月), 総合計画体系, 対象 (日中養育を受けることができない乳幼児及びその家族), 目的 (保護者の就労等の支援を行うため希望する保育所へ...), 内容 (保育所への入退所の決定及び保育料の賦課徴収...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for Cost (千円) and Resources (千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), and 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 乳幼児数, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト, 収納率, 定員数, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト, 定員充足率, 待機児童数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for Check items (チェック項目), Check status (チェック), and Remarks (備考欄 (留意事項)). Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している, etc.), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができている, etc.), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している, etc.), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている, etc.).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, etc.), a table for implemented improvements (今年度までに実施した改善内容) and unsolved issues (解決できていない課題), and a table for improvement items (改善項目), budget (予算 (大事業) 名), and improvement content (改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (私立保育園支援事業), 担当部課 (福祉保健部 子育て支援課), 実施期間 (平成24年4月~平成30年3月), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, コスト (千円), 財源 (千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 乳幼児数, コスト, 定員数, 待機児童数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check status), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Rows cover 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this fiscal year), 解決できていない課題 (Unresolved issues), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to improvement content and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, target, purpose, and content. Project name: 保育所施設整備事業. Implementation period: 平成18年4月～平成25年3月. Main strategy: 3.社会全体で支える福祉の充実. Target: 安芸高田市市内3歳未満児・3歳以上児 (日中養育を受けることができない乳幼児及びその保護者).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs. Input costs for 23, 24, and 25 years are listed.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, plan value, actual value, and target value for 23, 24, and 25 years. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and remarks. Items include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (児童館・児童クラブ事業), implementation period (平成24年4月～平成30年3月), main strategy (社会全体で支える福祉の充実), and objectives (健全な遊びを与えて、健康を増進する...). Includes a sub-table for financials with categories like '一般会計', '民生費', '児童福祉費', etc.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 'コスト (千円)', '財源 (千円)', and '必要人員'. Includes a sub-table for 'インプット' (Input) with categories like '人件費', '合計'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Includes columns for '指標名等', '23年度', '24年度', '25年度', and '備考'. Includes a sub-table for 'アウトプット' (Output) with categories like '児童館登録者数', '児童クラブ入会者数', '登録者1人当たりの運営コスト'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks). Includes categories like '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a table for '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) with options like '優先的に継続する', '継続する', '縮小して継続する', '完了した'. Includes a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement content and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (ファミリーサポートセンター事業), 担当部課 (福祉保健部 子育て支援課), 実施期間 (平成24年4月~平成30年3月), 総合計画 (基本方針, 主要施策), 対象 (育児支援が必要な世帯), 目的 (子育て中の保護者の負担軽減), 内容 (子どもを預かってほしい依頼会員と子どもを預かるボランティアを希望する提供会員を登録).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 提供会員登録数, 依頼会員登録数, 利用回数, 利用時間数, 平均利用時間, 利用会員利用率, 提供会員稼働率.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (可愛川 實知則), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Project: 障害児相談支援事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including activity results and achievement indicators with target and actual values.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (障害者手当事業), department (福祉保健部 社会福祉課), budget (一般会計), and objectives (在宅の重度障害者(児)の経済負担を軽減する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '特別障害者手当受給者数', '障害児福祉手当受給者数', and '経過的福祉手当受給者数' with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), check status (○, ×, -), and notes (備考欄).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions (優先的に継続する) and specific improvement items (改善項目).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (施設支援事業), implementation period (平成24年4月~平成25年3月), main strategy (社会全体で支える福祉の充実), and objectives (障害児通所施設において、障害のある児童に対する訓練等を行い、障害児の福祉の向上を目的とする).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, 23, 24, 25 fiscal years, and planned/actual values. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria like '妥当性' (Appropriateness) and '有効性' (Effectiveness).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to improvement content and budget).